

## ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА С ПРЕДМЕТ:

**РЕМОНТ И ТЕКУЩА ПОДДРЪЖКА НА ПРАХОВИ И МАЗУТНИ ГОРИВНИ  
СЪОРЪЖЕНИЯ В ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛА КОНТУРГЛОБАЛ МАРИЦА ИЗТОК 3**

### ПРЕГЛЕДИ И РЕВИЗИИ

Рев №	Дата	Изготвил:	Съгласувал	Одобрил
1	01.11.2016	Ваня Колева Тодор Георгиев	Валентина Манева Пламен Панайотов	Сергей Бодуров

## СЪДЪРЖАНИЕ

1	КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА – ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ .....	3
2	ОБХВАТ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА И ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ .....	4
3	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ. ....	5
4	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯ .....	11
5	ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА .....	12
6	ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА.....	14

## I. КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА – ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ

Настоящата квалификационната система се създава с цел да се извърши предварителен подбор на изпълнители на дейности с предмет: **Ремонт и текуща поддръжка на Прахови и Мазутни горивни съоръжения в електроцентрала КонтурГлобал Марица Изток 3.**

Заинтересованите лица подготвят и изпращат заявления за участие по реда описан в настоящите правила, с приложени всички изискуеми документи в съответствие с критериите за подбор посочени в обявлението за откриване на квалификационната система, публикувано на страницата на АОП.

**Квалификационната система е с неограничен срок на действие.** Възложителят си запазва правото да прави актуализация на критериите и правилата за подбор. За тази промяна се уведомяват и лицата, включени в системата, които в определен срок предоставят необходимите доказателства във връзка с допълнителни обстоятелства, ако е необходимо. Ако характерът на промяната го изисква, то всички включени в системата кандидати, ще подлежат на допълнителна преоценка за съответствие с променените обстоятелства.

Разглеждане на заявленията за участие в квалификационната система се извършва от комисия за извършване на предварителен подбор на кандидатите за включване в квалификационната система. Тя се назначава от Възложителя, който определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове, (съгласно чл.103 ал. 1 от ЗОП) един от които задължително е правоспособен юрист, останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит, представители на Отдел Ремонтно планиране, ОП и снабдяване и отдел финансово-счетоводен.

Комисията заседава с участието на всички членове, разглежда получените заявления и съставя протокол за всяко разгледано заявление за участие в квалификационна система. След приключване на работата си предлага на Възложителя да бъде взето решение за включването или отказа за включване на кандидата в квалификационната система. С решение на Възложителя се уведомяват кандидатите за одобрение и включване в квалификационната система или за отказ, който задължително се мотивира.

Отдел ОП и снабдяване в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 въвежда информация за одобрените кандидати в профила на купувача и поддържа „Регистър на квалифицираните фирми“, включващ всички одобрени кандидати в квалификационната система.

Възложителят, в зависимост от конкретните си нужди ще обявява с решение отделни обществени поръчки в рамките на системата с което одобрява покана за участие. Стопанските субекти включени в квалификационната система ще получават решение и покана за участие в процедури на договаряне с предварителна покана, като изпълнителят на договора ще се избира по критерий най-ниска договорена цена. С поканата за представяне на оферти за всяка конкретна поръчка се изпраща техническа спецификация с количествена сметка включваща обем от дейности по предмета на квалификационната система, указания за провеждане на договарянето, както и проект на договор. Договарянето може да се извършва с провеждане на електронен търг, информация за реда и начина за участие се предоставя с поканата за участие в електронен търг.

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

**Регистър на квалифицираните фирми (Регистър):** списък на одобрените кандидати, включени с Решение на Възложителя в квалификационната система.

**Кандидат:** стопански субект, който е подал заявление за участие в квалификационната система

**Възложител:** Изпълнителният директор на КонтурГлобал Марица Изток 3 АД, България или упълномощено от него длъжностно лице.

**Комисия за квалифициране:** колективен орган, който за всяка фирма кандидат, извършва оценка на заявленията за участие и прави предложение до Възложителя за вземане на решение за включване или отказ в квалификационната система.

**Квалифициране на доставчици:** комплекс от действия по събиране и разглеждане на информация, оценка на кандидатите за квалифициране, регистрация и комуникиране на резултата от квалификациите на фирми кандидати. Процедурата за включване на всяка фирма се състои в извършване оценка на правните, икономическо-финансови, организационно - управленски, техническо обезпечение за изпълнение на поръчката.

**Критерии за квалифициране:** Технически изисквания за квалификация и възможности, които стопанските субекти трябва да притежават, за да бъдат включени в регистъра. Определят се също така икономическо-финансови и правни изисквания.

**Заявление за квалифициране:** заявление, попълнено по образец с приложени всички изискуеми документи.

**ЕЕДОП** – При подаване на заявление за участие, кандидата декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Участник:** стопански субект, който е представил оферта и е поканен да участва в преговори.

**Оценка на изпълнителите (Vendor rating):** процес на оценяване изпълнението на възложените поръчки и договори.

**Технически Отдели:** отдел Ремонтно планиране.

### Нормативна уредба:

- Кодекс за поведение на доставчиците на КонтурГлобал; Антикорупционна политика;
- Законодателството на Р. България в обхвата на дейността по процедурата.
- Закон за Обществени Поръчки и Правилник за прилагане на ЗОП;

## II. ОБХВАТ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА И ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ.

**ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ :** Ремонтите и поддръжка на прахови и мазутни горивни съоръжения и оборудване обхваща работи в следните системи:

00НН	Прахови горелки
00НФ	Прахоприготвяща система(Комбиниран питател за сурови въглища, мелещ вентилатор, прахо концентратор и трак Л(ГЗШ))

00HJ	Мазутни горелки
00HL	Система за горивен въздух към прахови горелки
00EG	Захранване с течни горива
00ET\$	Система за отвеждане на шлака (шлакоотделяне)

Ремонтните дейности на прахови и мазутни горивни съоръжения се състоят основно в проверка, настройка, подмяна, ремонт, центровка и балансировка на износващи се детайли.

Дейности по поддръжка и ремонт на мелещи вентилатори се състоят в подмяна на работни колела, подмяна на лагерен блок, подмяна на износени брони от корпуса и вратата на мелещ вентилатор (МВ), ремонт на врати на МВ, отстраняване на пропуски по корпуса, наплавка на уплътняващ нож, на вентилационни и работни лопатки, почистване на мазутен филтър, ремонт на компенсатори и други дейности по котел.

Ремонт в шлакоотделителна система се състои в почистване на забити канали и дюзи в смивен канал, както и в подмяна на лагери, редуктори, пренабиване на куплунг, полички в шлакова вана и хидрозатвор, центроване и др.

Дейности при ремонт на въздушни вентилатори и вентилатори рециркулация горещ въздух се състоят в подмяна, центровка, балансировка и ремонт на работно колело, подмяна на лагери и на лагерен блок.

Изнесен въздухоподгревател (ИВП) - почистване, изкърпване и подмяна на пепелосмивни апарати.

Дозатори и питател сурови въглища – ремонт и подмяна на скрепкова верига, гребла и стъргачи, редуктори и зъбен съединител, регулиране на дебелината на въглищния пласт, поддръжка и ремонт на водоструйни обдухващи апарати, монтаж на почистващи планки и натягане на верига. Ремонт на корпус, уплътняване на люкове и центроване.

Ремонт на прахови горелки – ремонт на прахови и въздушни клапи, лопатки, наплавка, презаварка на скъсани шевове, подмяна износени страници от корпус, ремонт на люкове и компенсатор.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.**

За включване в настоящата квалификационна система (КС) могат да кандидатстват всички заинтересовани лица, които отговарят на изискванията за лично състояние на кандидатите и на критериите за подбор, отнасящи се до:

- годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;
- икономическо и финансово състояние;
- технически и професионални способности.

**Заявлението за участие включва попълнен и подписан формуляр на ЕЕДОП и документи за доказване на съответствието с поставените изисквания.**

**Единен Европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се попълва за кандидата в съответствие с изискванията на ЗОП и критериите за участие на Възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

Пълномощно на лицето, подписващо документите – представя се, когато заявлението не е подписано от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В договора за обединението следва да се посочи и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите доказващи квалификация и опит се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

### **1. Лично състояние на кандидатите**

1.1. Кандидат за включване в КС може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки кандидат за включване в КС се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Не може да бъде включен в КС и се отстранява кандидат, който:

1.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.3.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; Това правило не се прилага, когато: - се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; - размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.3.5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.3.8. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП. 1.4. Точка 1.3.1. и т. 1.3.2. се прилага и когато кандидат за участие в КС е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. 7/33

1.5. Основанията по т. 1.3.1., 1.3.2. и 1.3.7. се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.6. Когато кандидатът е обединение, основанията по 1.3.1. - т. 1.3.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.7. Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Като доказателства за надеждността на кандидата се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.8. Възложителят преценява предприетите от кандидата мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, кандидатът не се отстранява от процедурата.

1.9. Кандидат, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.10. Кандидатите са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.11. Кандидатите – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

## **2. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки кандидат за включване в квалификационната система и документите, с които се доказват.**

2.1. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности.

2.1.1. Кандидатът да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на заявлението, услуга с предмет, идентичен или сходен\* с предмета на квалификационната система. Доказва се с представянето на списък на услугите, които са идентични или сходни\* с предмета на квалификационната система, изпълнени през последните три години от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите (оригинал). Към списъка се прилага доказателство за извършената услуга. (заверено от кандидата копие на удостоверение ) **Данните се попълват в ЕЕДОП или се представя допълнително списък на услуги.**

\*Под услуга със сходен предмет следва да се разбира дейности попадащи в обхвата на поръчката.

**Минималните изисквания са да има изпълнени за последните три години минимум три услуги с предмет, идентичен или сходен\* с предмета на квалификационната система.**

**2.1.2.** Заинтересованите лица трябва да разполагат с технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството, инструменти и оборудване, както следва:

Кандидатите да разполагат с минимум със следното оборудване:

1. Подемно-транспортна техника:
  - Челен товарач (мотокар) с товароподемност min 3 t;
  - Челен товарач (мотокар) с товароподемност min 5 t;
  - Транспортно средство за пренос на товари до 4 t.
2. Повдигателни съоръжения:
  - Крикове хидравлични и помпи - 6, 10, 20 и 50 t;
  - Верижни макари (тресчотки) – 1,5 t; 2,5 t и 5 t;
  - Тирфори – 1,6 t и 3,2 t
3. Ръчни преносими електрически инструменти и удължители:
  - Ъглошлайф
  - Пробивни машини
  - Перфоратор
  - Къртач
  - Ел .трион
  - Ъглова бормашина (използва се при монтаж на термо-платно на текстилен компенсатор)
  - Гайковерт
  - Заваръчни апарати – моно и трифазен;
  - Инструменти и приспособления за извършване на газозаваръчни и газоотрезни дейности
  - Преносими осветителни тела (монтаж на стойки или стени);
  - Преносими лампи със захранване 12V за работа в затворени помещения;
  - Електро удължители с евробукси 30 м. и 50 м. (Изискване на Европейски стандарти)
4. Ръчни преносими механични инструменти:
  - Ключове комплект гаечни, звездогаечни и лули - 6÷80 мм;
  - Тресчотки и вложки комплект 6÷22 мм, 10÷32 мм, 36÷80 мм;
  - Ключове шестограми комплект;
  - Ударни ключове 50,70,75,85 и др.
  - Шлосерси инструменти;
  - Измервателни инструменти:
    - Скоби за демонтаж на търкалящи лагери;
    - Индукционен нагревател за монтаж на търкалящи лагери;
    - Скоби предпазни за монтаж и демонтаж на работно колело на мелещ вентилатор;
5. Колани, сапани едно-, дву- и четириръжени, въжета и приспособления за извършване на товаро-разтоварни дейности.
6. Специализирани инструменти и приспособления – скоби за демонтаж, приспособления за центровка и др.



**Заинтересованите лица представят списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството с което разполагат в съответствие с посочените по-горе изисквания и декларация за инструментите които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Предоставя се и информация за местоположението на ремонтна база. Комисията за разглеждане на заявления си запазва правото да извършва проверка на място, за установяване наличието и състоянието на декларираното оборудване. Данните се попълват в ЕЕДОП.**

- 2.1.3. Кандидата да разполага с брой персонал и ръководен състав, включително такива които отговарят за контрола на качеството, с определена професионална компетентност както следва:
1. Технически ръководител с опит минимум 5 години в ремонта по съоръженията и оборудването в системите, предмет на квалификационната система. При работа на смени да се осигури технически ръководител за всяка смяна.
  2. Електрозаварчици, сертифицирани съгласно- EN 287 – 1 с опит минимум 2 години. По Наредба №7/11.10.2002
    - a. Заварчик листов материал.
    - b. Заварчик на тръби.
  3. Газозаварчици (Газорезчици) с опит минимум 2 години.
  4. Оператори на металорежещи машини (стругар и фрезист). Присъствие в централата или осигуряване до 2 часа при нужда.
  5. Монтьори с опит минимум 3 години в ремонта по съоръженията и оборудването в системите (да могат и да извършват центровки по съоръженията), предмет на квалификационната система.
  6. Машинисти на самоходни съоръжения – челен товарач.
  7. Сертифициран монтьор за монтаж на скеле сглобяемо.
  8. Обучен персонал за работа с повдигателни съоръжения и извършване на товаро-разтоварни дейности.
  9. Работниците да имат квалификационна група съгласно правилника за безопасна работа по неелектрически уредби в ТЕЦ (ПБРНЕУЕТФЦТПМХТС ДВ. 32/2004).
  10. Работниците да бъдат оборудвани с ЛПС съгласно правилника за безопасна работа по неелектрически уредби в ТЕЦ (ПБРНЕУЕТФЦТПМХТС ДВ. 32/2004).
  11. Работниците да бъдат обучени за даване на първа долекарска помощ.

**Минимално изискване за брой на персонала на кандидата за включване в квалификационната система:**

- Технически ръководители - 2 (При работа на смени 5)
- Електрозаварчици – 8
- Газозаварчици (Газорезчици).– 6
- Монтьори – 25 (При сменна работа 50% да бъдат с опит минимум 3 години в ремонта по съоръженията)
- Кранист – 1
- Водач на челен товарач – 1

- Шофьор – 1
- Стругар-фрезист – 1

**Кандидатът доказва съответствието си с изискванията за необходим брой квалифициран персонал с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата и брой години професионален опит.**

Техническите или професионалните способности и/или квалификация, кандидатите може да докажат с използване на възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи кандидатът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица. Данните се попълват в ЕЕДОП както за кандидата така и за подизпълнители или трети лица.

Лице което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление за участие. Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

## **2.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние**

Кандидата трябва да е реализирал за последните три пълни финансови години преди датата на подаване на заявлението за участие общ положителен финансов резултат от дейността си и да е на печалба общо за трите години видно от подадените от него данъчни декларации;

За да се извърши проверка за съществуването на евентуални нередности, се извършва задълбочен и подробен анализ на информацията, съдържаща се в публичните регистри за задълженията на кандидата към държавата и общините, както и към застрахователните институти. Съществуването на такива нередности е от голямо значение при оценка на икономическо-финансовата надеждност и представлява в най-лошия случай причина за изключване на фирмата от квалифицирането.

Оценката за състоятелност на консорциумите, временните групирания на фирми и други асоциирани форми се извършва поотделно за всяка фирма.

Ако по време на фазата за извършване на оценка възникнат критични фактори, може да бъде предвидено извършването на периодична проверка (по правило веднъж годишно) на степента на икономическо-финансова надеждност на фирмата.

## **3. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**

3.1. При подаване на заявлението за включване в КС, кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.2. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3.3. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.4. Преди сключване на договор за конкретна обществената поръчка по КС, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.5. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. 3.6. Когато кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.5

3.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

3.8. Когато кандидатът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.9. Когато кандидатът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

3.10. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия кандидата постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на кандидата.

#### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

##### **1. Подаване на заявления за участие.**

Стопанските субекти могат да подават заявление за участие в квалификационната система по всяко време, няма срок на действие на квалификационната система. В заявленията кандидатите трябва да представят опис на представяните документи; и попълнен и подписан ЕЕДОП за кандидата съгласно формуляра на ЕЕДОП, а когато е приложимо и за участниците в обединението, за подизпълнителите или за трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани и всички документи, в съответствие с изискванията за технически възможности, икономическо и финансово състояние и квалификация, посочени в документацията за участие удостоверяващи съответствието на кандидата с критериите за подбор.

Заявленията се изпращат в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: Заявление за участие в квалификационна система с предмет: **Ремонт и текуща поддръжка на Прахови и Мазутни горивни съоръжения в електроцентрала КонтурГлобал Марица Изток 3 , реф. № 105-141-16**, на който задължително се посочва име на кандидата, точен адрес, лице за контакт, телефон и имейл за кореспонденция. Адреса на който се изпраща заявлението за участие е както следва:

Отдел Обществени поръчки и Снабдяване

ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3, Административна сграда, етаж. Партер.  
с.Медникарово 6294 обл. Стара Загора

Всяко получено заявление се регистрира с входящ номер в регистъра при отдел ОП и снабдяване.

## **2. Разглеждане на заявленията.**

Заявленията за участие се предоставят на комисия за разглеждане и оценка. Комисията отваря заявленията по реда на тяхното постъпване и проверява представените в съответствие с изискванията от обявлението и документацията на възложителя. Кандидатът трябва да осигури необходимите данни и документация, към момента на подаването на заявлението. Комисията уведомява участниците, като изпраща протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи. Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатирана нередовност, посочва точно вида на документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът не може да бъде по дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. След изтичане на срока, комисията проверява съответствието на документите, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Съгласно получените данни/информация, комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства, установява дали оценката да бъде „директна“ или „индиректна“, т.е. дали е необходимо посещение от страна на членовете на комисията на място в ремонтната база на фирмата кандидат.

## **3. Комплексен анализ и изготвяне на протокол за оценка**

Комисията, след като установи съответствието на представените документи от кандидата с всички необходими изисквания за квалифициране, изготвя протокол с който предлага на Възложителя да се включи или да откаже включването на кандидата в квалификационната система

## **4. Комуникиране на резултата на фирмата кандидат**

Решението на Възложителя за включване или отказ за включване на кандидата в квалификационната система се съобщават писмено на кандидата в 15 дневен срок от датата на решението.

Възложителят взема съответното решение в 6 – месечен срок от подаване на заявление за включване в квалификационната система. Когато за решението са необходими повече от 4 месеца, КонтурГлобал Марица Изток 3 информира кандидата в срок от 2 месеца от подаване на заявлението за датата, до която ще бъде взето решението.

## **5. Управление и актуализация на регистъра на квалифицираните фирми**

Отдел ОП и снабдяване е отговорен за управлението и актуализацията на регистъра на квалифицираните фирми. Този регистър е на разположение на всички отдели/дружества на КонтурГлобал и при поискване отдел ОП и Снабдяване, се предоставя списъка на други Възложители. Данните, съдържащи се в регистъра са подложени на постоянен контрол и последвала актуализация, целяща проверката за поддържане на актуална информация, установени по време на фазата на квалифициране. Мониторинг на представянето на кандидата по време на изпълнение на договор се осъществява и чрез процедурата за оценка на доставчиците (Vendor rating).

Въз основа на резултатите от тази оценка, комисията за оценка на доставчиците:

- предлага на Възложителя да вземе решение, да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Комисията уведомява кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

## **V. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

## **1 Квалификация и Продължителност**

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Всяка одобрена квалификация на изпълнител има продължителност 3 години. След изтичане на срока за квалификация кандидатът може да представи заявление за подновяване на квалификацията.

## **2. Преразглеждане на квалификацията**

В случай, че възникнат значителни промени като например промяна във финансовата стабилност на фирмата, промяна в собствеността, както и постъпване на сигнали от компетентните органи за наличие на процедура по обявяване в несъстоятелност или ликвидация, както и при управление на договори или отчетени от системата за оценка на доставчиците (vendor rating), неизпълнение на възложени договори от страна на одобрен кандидат, се започва процедура по преразглеждане на квалифицирането. Отдел ОП и снабдяване и/или заинтересованите технически отдели изготвят доклад, който се предава на комисията за квалифициране, за да се извърши преразглеждане на квалификацията с цел да се предложи на Възложителя предприемането на съответстващи мерки.

## **3. Прехвърляне на квалификацията**

Квалификацията може да бъде прехвърлена от една фирма на друга само при възникване на извънредни дружествени операции, свързани с правопримство между фирмите, които засягат само квалифицирани фирми. След получаване на заявление за прехвърляне от заинтересованата фирма, заедно с необходимата документация, отдел ОП и снабдяване проверява всички необходими изисквания с евентуално участие на заинтересованите технически отдели. Отдел ОП и снабдяване предоставя предложение за прехвърляне или не на квалификацията на Комисията за квалифициране.

Прехвърлянето на квалификацията започва от датата на издаване на решение на Възложителя за предварителен подбор.

## **4. Временно преустановяване или прекратяване на квалификацията**

Квалификацията може да бъде временно преустановена или прекратена при възникване на събития, описани в т.5.2. или в следствие на прилагане на система за оценка на доставчиците (Vendor rating). Сигнализирането на тези събития се извършва от отдел ОП и снабдяване или от различните заинтересовани отдели.

Преустановяването на квалификацията е с валидност 6 месеца от датата на решението на Възложителя или докато са валидни условията, които са обосновали това решение. След изтичане на този период, отдел ОП и снабдяване, с участието на заинтересованите технически отдели преразглежда условията, довели до преустановяването и изготвя доклад, съдържащ мотивирано предложение, относно:

- възстановяване на квалификацията на фирмата, изключена от регистъра;
- удължаване на периода на изключване;
- мерки за прекратяване на квалификацията;

При прекратяване на квалификацията, така както и при получена оценка за негодност, фирмата не може да представи собствената си кандидатура за нова процедура на квалификация, преди да е изминала 1 година от решението на Възложителя или докато са налични условията, довели до определянето на тези мерки.

## **5. Условия за прекратяване, анулиране, преразглеждане на квалификацията**

Квалификацията може да бъде преустановена или анулирана при възникване на едно или повече от следните примерни събития:

- възникнала икономическо-финансова не-надеждност на фирмата;
- възникнала технико-управленска не-надеждност на фирмата;

- наличие на ситуации на конфликт на интереси;
- неверни декларации, спрямо изискванията и предписаните условия за квалификация;
- нередности по време на процедурите за възлагане на обществени поръчки;
- неизпълнение на договорите по отношение на качеството на услугите или при неспазване на сроковете за изпълнение или гаранционни условия;
- съществени изменения на типологията на производството/работите/услугите;
- разваляне на договори поради виновното им неизпълнение;
- ликвидиране на фирма;
- липса на комуникация спрямо КонтурГлобал, в случай на значителни промени, спрямо предоставената информация;
- квалификацията е подложена на преразглеждане, в случай на: изменение на състоянието за собственост; реструктуриране; сливане; разделяне; концесия;

Възложителят може да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Възложителят е длъжен да уведоми за това кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

Кандидат, на когото е отказано включване в системата или е бил отстранен от нея поради мотиви описани в решението на възложителя, може да кандидатства отново за включване, след като представи необходимите доказателства за наличие на обстоятелства доказващи компетентността на кандидата. Оценяването на кандидатите на различните етапи се извършва отново съгласно процедурата по предварителен подбор.

## VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ

### КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА:

1. За срока на действие на настоящата КС на изпълнители, Възложителят в зависимост от конкретните си нужди ще обявява отделни обществени поръчки в рамките на системата.
2. Конкретните поръчки, попадащи в обхвата на КС, се възлагат чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие съгласно ЗОП.
3. Когато възлага поръчки в рамките на КС, възложителят с решение одобрява покана за представяне на оферти или за участие в преговори. Решението и поканата се изпращат на лицата, вписани в системата, в 7-дневен срок от издаване на решението.
4. Възложителят посочва в поканата за представяне на оферти информацията относно провеждане на преговорите. При провеждане на процедури за възлагане на поръчка по квалификационната система Възложителят ще прилага **критерий за възлагане: най-ниска цена.**
5. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител на конкретна поръчка в рамките на КС, при подписване на договора за обществената поръчка:
  - 5.1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:
    - парична сума, внесена по банкова сметка на КонтурГлобал Марица Изток 3 АД. (Информация за банковите сметки се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация)
    - банкова гаранция със срок на валидност, съгласно договора.
    - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора. (Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)
  - 5.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:
    - 5.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
    - 5.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

5.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

5.3. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)

6. Когато в удостоверението по т. 5.2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

7. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 5.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

8. В случаите по т. 7, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

Всички действия на възложителя към кандидатите са в писмен вид, освен ако в закон или в настоящата документация не е упоменато друго. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по имейл.

За валидни се считат адресите и факсовете, посочени в заявлението на всеки кандидат. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена.

Във връзка с провеждането на процедурата по предварителен подбор и за въпроси, които не са разгледани в настоящите правила се прилага Закона за обществените поръчки и неговата подзаконова нормативна уредба.

Кандидатът се задължава да не разкрива, разгласява, нито да допусне разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата му известна информация във връзка с кандидатстването и участието в квалификационната системата, свързана със статута и дейността на възложителя, неговите клиенти и доставчици, включително, но не ограничаващо се до всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за възложителя, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които възложителят е сключил, сключва и/или планира да сключва, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензии и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на възложителя. Разкриването и разгласяването на информация е допустимо само ако е изрично разрешено със закон, получено е изрично писмено съгласие от възложителя или ако произхожда от самата същност на документа, в който се съдържа информацията.